

Opdracht 7.2: Persoonlijk leiderschap

Informatie over de opdracht

Behoort bij:	Module 7: Productiemanagement
Is gerelateerd aan:	-
Benodigde theorie:	■ E-learning 7.2 Communicatie en persoonlijk leiderschap ■ E-learning 7.4 Leiderschap

Leerdoelen

Na deze opdracht kun je

- de vier stappen van persoonlijk leiderschap toepassen om (extra) bij te dragen aan een positieve werksfeer
- de vier stappen van persoonlijk leiderschap toepassen om je te ontwikkelen op een zelf gekozen onderwerp

Introductie

Persoonlijk leiderschap betekent dat je leiding kan geven aan jezelf; dat je jezelf kan aansturen. Het doel daarbij is dat je je werk zo goed mogelijk én met plezier doet.

In e-learning 7.2 *Communicatie en persoonlijk leiderschap* zijn vier stappen beschreven die je hiervoor toe kan passen:

- een doel stellen
- tactieken bedenken
- toepassen van de tactieken
- reflecteren en bijsturen

In deze opdracht ga je hiermee oefenen, in twee situaties. De eerste situatie gaat over het bijdragen aan een positieve werksfeer. De tweede situatie mag je zelf kiezen.

De opdracht

Een positieve werksfeer

In e-learning 7.4 *Leiderschap* is uitgelegd dat het waardevol is om bij te dragen aan een positieve werksfeer. Dat kan je doen als leidinggevende, maar eigenlijk kan elke medewerker dat doen.

Pas de vier stappen van persoonlijk leiderschap toe op het gebied van het creëren van een positieve werksfeer. Dat doe je als volgt:

- Een doel stellen: in deze opdracht is het doel al voor je bepaald. Het doel is namelijk dat je wil bijdragen aan een positieve werksfeer.
- Tactieken bedenken: Bedenk 3 manieren die je gedurende een periode van 2 weken gaat toepassen. Het gaat hierbij om dingen die je op dagelijkse basis kan doen. In de e-learning Leiderschap worden drie algemene mogelijkheden genoemd. Maak die specifiek voor je eigen situatie. Wil je bijvoorbeeld interesse tonen, bedenk dan: interesse in wie? Hoe toon je interesse? Waar vraag je naar en wanneer kan je dat doen? Etc. Maak dit zo concreet mogelijk. Als je dat niet doet, is het lastig om het toe te passen zoals bedacht en om te kunnen zeggen wat het voor effect heeft.
- Tactieken toepassen: je gaat de tactieken gedurende twee weken toepassen. Reflecteren doe je bij de laatste stap, maar het is handig om in deze periode al bewust te zijn wat jouw acties voor effect hebben, dat maakt het reflecteren makkelijker.

- Reflecteren: in e-learning *7.2 Communiceren en persoonlijk leiderschap* staan handvatten om te reflecteren. Waar het hier vooral om gaat is dat je nagaat wat het effect is van jouw acties. Worden collega's er vrolijker van? Gaan ze ook meer interesse tonen in jou? Etc. Je kan eventueel ook navraag doen bij collega's zelf hoe zij het ervaren hebben.
- En bijsturen: bedenk tot slot of er op basis van het reflecteren dingen zijn die je anders kan doen. Houd er daarbij wel rekening mee dat een periode van 2 weken relatief kort is. Hoe langer je dit doet, hoe merkbaarder het effect.

Een eigen aandachtspunt

Binnen je functie als operator C zijn er allerlei aandachtsgebieden waar je kan proberen om jezelf verder te ontwikkelen. In e-learning *7.2 Communicatie en persoonlijk leiderschap* worden bijvoorbeeld genoemd: omgaan met feedback, met stress en met tegenstrijdige belangen. Het kan ook meer op het vakinhoudelijke gericht zijn, bijvoorbeeld beter worden in het trekken van conclusies ten aanzien van het procesverloop. Of sneller worden in het lopen van een controleronde.

Kies zelf één aandachtsgebied uit waarin je je wil ontwikkelen. Overleg hier eventueel over met je begeleider. Pas de vier stappen zoals beschreven bij het bijdragen aan een positieve werksfeer toe voor dit aandachtsgebied.

NB: zorg er ook hier voor dat je de tactieken zo concreet mogelijk maakt.

Resultaat van de opdracht

Voor beide situaties:

- Een puntsgewijze uitwerking van de tactieken voor een positieve werksfeer en een eigen aandachtspunt
- Een reflectie met duidelijke conclusies (over het al dan niet behalen van het doel) en indien van toepassing punten voor bijsturing